

直接支払制度を利用する場合

健康 保 記 入 欄	支給決定何					支給 決定額 ¥	資格取得	昭・平・令 年 月 日
	常務理事	事務長	課長	係長	係員		資格喪失	令和 年 月 日
	支給決定	令和 年 月 日				法定給付金	¥	備 考
	支給年月	令和 年 月 日				付加給付金	¥	

健康保険 被保険者 出産育児一時金 内払金支払依頼書・差額申請書
家 族 出産育児一時金付加金

被 保 険 者 記 入 欄	① 被保険者 記号・番号	② 被保険者 氏 名	③ 被保険者 生年月日	昭和 年 月 日 平成				
	④ 勤 務 先							
	⑤ 出産者が 家族の場合	氏 名	生年月日	昭 平 年 月 日				
	⑥ 出産年月日	令和 年 月 日	⑦ 生産児数	人	⑧ 死産児数	人	妊娠経過 期 間	満 週
	⑨ 出産した 医療機関	名 称	所在地					
	⑩ 被保険者が資格喪失後 6ヶ月以内の出産の場合	現在加入している保険者名		記号・番号				
		同一の出産について、現在加入している保険者より出産育児一時金を		<input type="checkbox"/>	受けた（受ける予定）	<input type="checkbox"/>	受けない	
	⑪ 被扶養者が資格取得後 6ヶ月以内の出産の場合	以前加入していた保険者名		記号・番号				
		同一の出産について、以前加入していた保険者より出産育児一時金を		<input type="checkbox"/>	受けた（受ける予定）	<input type="checkbox"/>	受けない	
	⑫ 振込先 指定口座	金 融 機 関 名 称		預金種目・口座番号		口座名義		
		農協	本店 支店	普通 貯蓄	フリガナ			
	上記のとおり申請します。							
令和 年 月 日		〒		TEL				
		住所						
		被保険者						
		京都府農協健康保険組合理事長 殿		氏名				

委 任 の 欄	この欄は請求金の受領を人に頼むときだけ記入してください。	本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。		受 付 印
		被保険者 住所	氏名	
		代理人 住所	氏名	

添付書類

- ◎ 上記⑩または⑪に該当した場合、出産された医療機関が交付する直接支払制度の合意文書の写しを添付してください。
※ 直接支払制度を利用する旨、請求先の保険者が当健保組合である旨を記載したものを添付してください。
- ◎ 出産された医療機関が交付する出産費用の明細書または領収書の写しを添付してください。
※ 出産日・出産児数・代理受領額・直接支払制度利用の有無等が記載されたものを添付してください。
※ 産科医療補償制度対象分娩については、産科医療補償制度加入機関のスタンプが押印されたものを添付してください。

留意事項

- ◎ 直接支払制度を利用される場合、この申請書をご利用ください。
- ◎ この申請書は、医療機関等が直接支払制度により請求した出産育児一時金の代理受取額が42万円（産科医療補償制度対象分娩でない場合は40万4千円）未満であるときに、その差額と付加金の合計額を内払金として支払うものです。
- ◎ 差額がない場合は、付加給付金だけの支給になります。
- ◎ 被保険者が資格喪失した場合でも、資格喪失日の前日までに被保険者期間が継続して1年（任意継続期間は除く）以上あり、資格喪失後6ヶ月以内の出産であれば、支給を受けることができます。（ただし、付加金は支給されません）
- ◎ 資格喪失後6ヶ月以内の出産に対しても支給されるため、支給を受けることができる保険者が複数になる場合、いずれかの保険者を1ヶ所選択していただくことになります。